

REGOLAMENTO PALASPORT PLURISERVIZI CAMAIORE SPA

Approvato con determina n. 332 del 05/11/2018

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

ACCESSO ALL'IMPIANTO SPORTIVO - NORME GENERALI

1. L'Impianto Sportivo è aperto al pubblico, nonché alle attività sportive di tipo agonistico, sociale e formativo, gruppi sportivi, associazioni, enti, istituti scolastici, centri estivi, cooperative ed altri organismi, secondo il calendario e l'orario stabiliti e nel rispetto della destinazione di utilizzo. Gli orari di apertura e chiusura sono esposti al pubblico.
2. Per poter svolgere attività all'interno dell'impianto sportivo, tutti gli utenti dovranno munirsi di idonei titoli di accesso acquistabili presso la Segreteria.
3. Chi usufruisce dell'impianto sportivo non può svolgere attività in concorrenza con quelle di Pluriservizi Camaio Spa.
4. Le tariffe applicate sono affisse presso la Segreteria e pubblicate sul sito internet aziendale
5. I titoli di ingresso all'impianto sportivo sono personali e non sono cedibili a terzi.
6. I titoli di ingresso non sono rimborsabili.
7. Tutti gli abbonamenti devono essere esauriti entro la chiusura estiva dell'impianto
8. Gli utenti devono accedere alla zona piscina calzando sopra scarpe, zoccoli o ciabatte, pulite e indossate al momento dell'ingresso negli spogliatoi. I sopra scarpe sono acquistabili presso la segreteria dell'impianto. I bagnanti devono svestirsi e rivestirsi negli appositi spogliatoi divisi per tipologia di utenza (bambini/e accompagnati dai genitori, spogliatoio femminile e maschile) ove è vietato trattenersi oltre i normali tempi di doccia, vestizione ed asciugatura dei capelli. Le cabine a rotazione devono essere sempre lasciate libere da indumenti ed oggetti personali; gli indumenti ed effetti personali possono essere depositati negli armadietti disponibili nell'area spogliatoi.
9. L'uso degli armadietti deve essere conforme ai seguenti criteri:
 - a. gli armadietti sono a disposizione degli utenti durante la frequenza in piscina;
 - b. è fatto divieto di chiusura permanente dell'armadietto; al termine della giornata la Direzione procederà all'apertura degli armadietti trovati chiusi e alla loro liberazione custodendone il contenuto tra gli oggetti smarriti;
 - c. l'utente ha la possibilità di utilizzare l'armadietto utilizzando un proprio lucchetto per la chiusura;
 - d. è fatto obbligo un uso corretto anche sotto il profilo igienico.

ARTICOLO 2

LIMITAZIONI DI ACCESSO ALL'IMPIANTO

1. Non è consentito l'ingresso in vasca a coloro che presentino ferite, lesioni cutanee o fasciature con cerotti e bendaggi, salvo presentazioni di certificato medico.
2. Le persone affette da patologie che possano comportare rischi nell'utilizzo della piscina sono invitate, a tutela della propria e altrui incolumità a comunicare all'assistente bagnanti in servizio, prima dell'entrata in acqua, il proprio stato patologico.
3. I ragazzi di età inferiore a 12 (dodici) anni non potranno accedere alla vasca se non accompagnati da genitore o persona maggiorenne affidataria. Il personale di servizio ha facoltà di allontanare dall'impianto i minori di anni 12 non accompagnati.
4. Pluriservizi Camaio Spa, anche tramite personale di servizio incaricato, non svolge alcuna attività di effettiva custodia e vigilanza dei minori presenti all'interno dell'impianto natatorio, e non è

pertanto responsabile degli infortuni o danni da essi causati a sé o ad altri causati da comportamenti imprudenti tenuti dai minori in assenza della persona adulta affidataria.

5. Al fine di salvaguardare il diritto di tutti i frequentatori alla sicurezza personale e ad una serena permanenza nell'impianto, Pluriservizi Camaio Spa, anche tramite personale di servizio incaricato, ha facoltà di allontanare dall'impianto coloro che con il proprio comportamento turbino l'ordine o la morale pubblica ovvero che, con schiamazzi, giochi pericolosi o altri comportamenti, pregiudichino la sicurezza degli altri utenti o comunque ostacolino il regolare funzionamento del servizio.
6. Sono proibiti corse, spinte, salti e tuffi in acqua dai bordi della vasca.
7. la Direzione declina ogni responsabilità per incidenti o danni a persone o a cose provocate dall'imprudenza dei bagnanti.
8. È obbligatorio indossare un abbigliamento idoneo alla attività svolta (costume da piscina). Per i bambini di età inferiore ai 3 (tre) anni è obbligatorio indossare l'apposita mutandina contenitiva.

ARTICOLO 3 NUOTO LIBERO

1. L'accesso alla vasca è consentito previo pagamento del biglietto d'accesso. Per i possessori di abbonamento è obbligatorio eseguire la lettura automatica del badge al tornello situato all'ingresso.
2. È vietato l'uso del materiale didattico presente a bordo vasca, ad eccezione di tavolette, pull-boy e tondo ludo che sono a disposizione in appositi contenitori; dopo l'utilizzo il materiale deve essere riposto. È consentito l'utilizzo del proprio materiale solo con il consenso del bagnino.
3. L'uso di pinne, palette, maschere e quant'altro possa essere pericoloso per i frequentatori della piscina, è consentito fino ad un massimo di tre persone per corsia.
4. Sono vietate le esercitazioni in apnea.
5. I bagnanti inesperti non possono accedere alla vasca grande
6. All'ingresso sarà possibile visionare il numero di corsie libere nelle diverse fasce orarie; il numero massimo di persone per corsia è otto. In vasca l'assistente bagnante provvederà a distribuire gli utenti nelle varie corsie secondo il livello di abilità in base alla disponibilità degli spazi.
7. Il numero delle corsie destinate al nuoto libero può variare in base alle necessità di Pluriservizi Camaio Spa.

ARTICOLO 4 ATTIVITA' CORSUALE DELLA SCUOLA NUOTO

1. Le nuove iscrizioni ai corsi dovranno avvenire entro i termini fissati dalla segreteria previo pagamento dell'intera quota TRIMESTRALE.
2. Nel caso di inserimento in un corso già avviato sarà richiesto il pagamento delle sole lezioni che residuano alla fine del corso (trimestrale).
3. Le quote di riconferma al corso successivo per le attività corsuali devono essere versate anticipatamente al momento della riconferma.
4. La quota versata al momento dell'iscrizione non è in nessun caso rimborsabile.
5. Il ritiro dal corso non comporta la restituzione della quota d'iscrizione e della quota corso.
6. La data di scadenza del corso ed i termini per effettuare la riconferma sono riportate sulla ricevuta di pagamento e sul monitor del tornello di accesso.

7. Tutte le attività sono organizzate con criteri di numero chiuso. Nel caso di richiesta di sospensione dell'attività da parte dell'utente, la riammissione al corso è subordinata alla disponibilità di posti liberi.
8. Le lezioni perse non possono essere recuperate.
9. Le festività previste dal calendario non sono da considerarsi lezioni perse non essendo incluse nel calendario delle lezioni.
10. L'iscritto DEVE consegnare alla segreteria la certificazione medica attestante l'idoneità fisica prima dell'inizio dei corsi. Non possono partecipare ai corsi coloro che sono privi di certificato medico.
11. L'accesso agli spogliatoi è consentito 10' (dieci) prima dell'inizio del corso. E' consentito l'accesso agli spogliatoi esclusivamente per i genitori e/o accompagnatori di bambini entro i dieci anni d'età
12. E' assolutamente vietato entrare in acqua prima dell'inizio della lezione e prolungarvi la permanenza oltre l'orario stabilito.
13. E' vietato ai genitori o accompagnatori l'accesso e la permanenza sul piano vasca. I genitori, per qualunque problema devono rivolgersi alla Direzione o al coordinatore di vasca senza interloquire con gli istruttori durante le ore di lezione, salvo specifica autorizzazione del coordinatore di vasca.

ARTICOLO 5 LEZIONI INDIVIDUALI

1. Le prenotazioni e le iscrizioni si effettuano presso la segreteria dell'impianto. Il pagamento della lezione deve avvenire prima del suo inizio.
2. La lezione può essere disdetta fino alle ore 18:00 del giorno precedente. La disdetta successiva alle ore 18:00 non esonera dal pagamento.

ARTICOLO 6 UTILIZZO IMPIANTO PER ATTIVITA' ORGANIZZATE – NORME COMUNI

1. Le società sportive che utilizzano l'impianto devono comunicare alla Direzione, prima dell'inizio dell'attività stagionale, i nominativi degli atleti (anagrafica completa) che utilizzeranno gli spazi assegnati, degli allenatori e dei dirigenti. L'elenco presentato dovrà distinguere i gruppi di allenamento in base alle categorie o all'età e l'utilizzo orario della struttura.
2. E' obbligo della società sportiva indicare il nominativo di un dirigente responsabile di riferimento, (indicando recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica), che mantenga un costante rapporto di collaborazione/comunicazione tra la società sportiva e la Pluriservizi Camaio Spa comunicando con congruo anticipo qualsiasi variazione di utilizzo e soprattutto eventuali allenamenti congiunti o partite amichevoli.
3. Ogni società sportiva ha l'obbligo di garantire la presenza dell'esecutore BLS-D nello spazio allenamento o gara. Qualora sussistano le condizioni, il gestore e l'assegnatario possono concordare che la presenza dell'esecutore sia garantita dal gestore con oneri a carico del soggetto assegnatario.
4. L'accesso agli spogliatoi è consentito 10' (dieci) minuti prima dell'inizio dell'attività. Gli atleti non possono accedere alla zona allenamento senza la presenza di un responsabile della società sportiva.
5. L'utilizzo della sala pesi è consentito solo agli iscritti alle società dotate di autorizzazione rilasciata dalla Direzione. Le società sportive che vogliono usufruire della sala pesi devono presentare regolare richiesta con la specifica di orari, giorni e numero di utenti. Per l'utilizzo della sala pesi verrà addebitato un importo forfettario mensile calcolato sulla base dell'effettivo utilizzo richiesto.
6. E' vietato svolgere qualsiasi attività fisica sulle tribune o negli spazi comuni (corridoi ecc).

7. Le attrezzature in dotazione all'impianto, dopo l'utilizzo, devono essere riposizionate nelle aree di deposito. Eventuali danneggiamenti di ambienti o attrezzature causati dai tesserati della società saranno addebitati alla società in quanto responsabile.
8. Ogni cambio di attività che comporti modifica del campo di gioco è di assoluta competenza delle società assegnatarie. Tutte le società assegnatarie degli spazi allenamento sono tenute al rigoroso rispetto degli orari di assegnazione e degli orari di apertura e chiusura dell'impianto sportivo.
9. Le società sportive assegnatarie degli spazi allenamento/gara devono essere provviste di borsa medica contenente il materiale sanitario di primo soccorso senza ricorrere alla dotazione presente nell'impianto che è rivolta alle necessità dei corsisti o della pubblica utenza. L'utilizzo improprio di prodotti medicali disponibili negli appositi armadietti situati nelle medicherie impianto sarà addebitato alle società sportive al costo di ogni singolo prodotto. Su ogni armadietto è presente specifico modulo prestampato su cui elencare i prodotti medicali utilizzati. La società inadempiente verrà richiamata al rispetto di tali regole come previsto dal Regolamento Comunale, (art. 10 comportamenti non conformi).
10. Non è consentito a nessun atleta o frequentatore di occupare spazi del piano vasca della piscina o del palasport, area allenamento/gara, con borse o zaini. Le attrezzature da allenamento devono essere poste in spazi che non creino alcun disagio alle attività e alla libera utenza.
11. Alle società e associazioni sportive che utilizzano l'impianto è richiesta una dichiarazione preventiva con la quale si assumono l'impegno e quindi l'onere di svolgere la propria attività alla presenza costante di propri istruttori/allenatori qualificati e per quanto riguarda le società natatorie anche di propri assistenti bagnanti.

ARTICOLO 7

ACCESSO ALL'IMPIANTO NATATORIO PER ATTIVITA' ORGANIZZATE

1. Per l'accesso alla zona piscina i tesserati di ogni società sportiva, dovranno essere muniti di badge rilasciato dalla Segreteria. Non sarà consentito l'accesso a chi non è munito di tale badge.
2. Le società assegnatarie degli spazi devono dare conferma per iscritto della volontà di utilizzo degli spazi assegnati segnalando tempestivamente eventuali rinunce; le stesse devono pervenire al responsabile del servizio almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio delle attività. Fa fede la data d'invio.
3. L'assegnazione degli spazi si intende concessa per l'intera stagione sportiva, da Settembre a Luglio salvo diversa durata specificata nell'autorizzazione.
4. A stagione iniziata, la disdetta degli spazi assegnati, come risultante dal planning, deve avvenire entro il 25 del mese precedente. Le disdette comunicate oltre tale scadenza esplicheranno la loro efficacia dal secondo mese successivo.
5. Il mancato utilizzo o sottoutilizzo dello spazio acqua non esonera dal pagamento degli spazi assegnati se non disdetto nei termini.
6. Le società sportive devono utilizzare esclusivamente le corsie loro assegnate rispettando il planning della stagione sportiva approvato. Il personale di Pluriservizi Camaiole Spa o un suo incaricato segnalerà l'occupazione dello spazio acqua non autorizzato e l'irregolarità verrà immediatamente comunicata al responsabile della società sportiva, con conseguente addebito della relativa tariffa in fattura a fine mese.
7. Alla società sportiva è fatto divieto di sub concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi assegnati da Pluriservizi Camaiole Spa; la violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata della concessione d'uso di tale spazio assegnato.
8. Le società assegnatarie sono tenute ad ottimizzare l'utilizzo degli spazi assegnati. Il responsabile del servizio si riserva in ogni momento la facoltà di modificare la distribuzione degli spazi sulla base del reale utilizzo degli stessi.

ARTICOLO 8
ATTIVITA' TEMPORANEE E MANIFESTAZIONI

1. Le manifestazioni si suddividono in:
 - a. sportive: gare, tornei, trofei, stage, dimostrazioni, saggi e altre attività anche a carattere spettacolare, da chiunque promosse, che comportino un utilizzo diverso da quello previsto per le attività sportive organizzate e i campionati;
 - b. diverse: spettacoli ed attività culturali e sociali in genere purché compatibili con la struttura sportiva.
2. Le richieste di concessione dell'impianto per lo svolgimento di manifestazioni devono essere presentate con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla data prevista dell'evento.
3. Pluriservizi Camaiole Spa procederà al rilascio o diniego dell'autorizzare entro 15 (quindici) giorni dalla data di presentazione della richiesta, fatti salvi gli eventuali calendari ufficiali delle federazioni sportive.
4. La concessione dell'impianto sportivo per manifestazioni è subordinata al versamento del deposito cauzionale così comunicato da Pluriservizi Camaiole Spa alla società richiedente.
5. La società organizzatrice deve presentare la richiesta redatta su apposito modulo disponibile presso l'impianto e sul sito internet di Pluriservizi Camaiole Spa, (allegato A). Tutta la modulistica in materia di sicurezza, (allegato B), e il regolamento rivolto agli spettatori, (allegato C), è disponibile sul sito internet di Pluriservizi Camaiole Spa.
6. Per le manifestazioni che ad insindacabile giudizio di Pluriservizi Camaiole Spa comportino rilevante impegno della struttura sarà richiesto alla società organizzatrice:
 - a. La stipula di un'apposita polizza assicurativa contro i danni causati alla struttura e per R.C. La polizza dovrà prevedere che gli utenti dell'impianto siano considerati terzi tra loro;
 - b. Il rilascio di una apposita dichiarazione di assunzione responsabilità nel caso in cui gli eventuali danni fossero risarciti parzialmente, o non lo fossero. In tal caso rimarrà a suo esclusivo carico l'onere del risarcimento e la responsabilità verso terzi.
7. La società organizzatrice è tenuta al rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza durante le manifestazioni.

TITOLO II – TARIFFE

ARTICOLO 9
PAGAMENTO DELLE TARIFFE E DEGLI ABBONAMENTI

1. L'utilizzo dell'impianto sportivo comporta la corresponsione da parte degli utenti di appositi tariffe d'uso deliberate dalla Giunta Comunale.
2. Le tariffe previste per l'utilizzo da parte dei soggetti privati devono essere corrisposte anticipatamente rispetto alla fruizione dell'impianto ed a fronte di regolare documento fiscale, (scontrino, ricevuta). Le tariffe per i soggetti concessionari devono essere corrisposte a fronte di emissione di apposita fattura o ricevuta fiscale con le seguenti modalità:
 - a. per le attività di carattere continuativo fatturazione mensile con pagamento entro il giorno 15 del mese successivo;
 - b. per le manifestazioni in un'unica soluzione con pagamento vista fattura.
3. La corresponsione delle tariffe non è dovuta:

- a. per campionati e manifestazioni, dei quali venga comunicata la rinuncia per iscritto entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data dell'evento; in caso di rinuncia scritta comunicata fra il quattordicesimo e il quinto giorno antecedente la data dell'evento, è dovuto il pagamento di un terzo della tariffa intera; In caso di comunicazione di rinuncia pervenuta fra il quarto giorno antecedente e la data stessa dell'evento, è dovuto il pagamento dei due terzi della tariffa intera; in caso di comunicazione di rinuncia nello stesso giorno dell'evento, l'importo è dovuto per intero;
- b. per le attività sospese per cause di forza maggiore non imputabili al titolare dell'autorizzazione;
- c. per le attività per le quali la Giunta Comunale ha deliberato l'attribuzione di una giornata gratuita per le quali sia stata fatta richiesta al Sindaco del Comune di Camaiole. La richiesta dovrà pervenire alla Direzione almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'evento.

TITOLO III – DISCIPLINA DELLE AUTORIZZAZIONI D'USO

ART. 10

PROGRAMMAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1. L'utilizzo dell'impianto sportivo è consentito esclusivamente ai possessori di apposita autorizzazione d'uso soggetta a tutte le normative vigenti che regolano la materia.
2. Pluriservizi Camaiole Spa provvede alla programmazione e all'autorizzazione d'uso dell'impianto:
 - c. per gli allenamenti;
 - d. per le attività didattico-sportive e di avviamento allo sport;
 - e. per lo svolgimento di campionati nazionali e/o minori, di gare e di manifestazioni ufficiali;
 - f. per la libera utenza;
3. L'autorizzazione all'uso dell'impianto consente di esercitare esclusivamente le attività sportive indicate nell'autorizzazione stessa.
4. Pluriservizi Camaiole Spa definisce con propri atti le modalità e i termini per la presentazione delle richieste di autorizzazione d'uso dell'impianto sportivo.
5. Ai fini dell'autorizzazione d'uso, le attività considerate possono avere carattere:
 - a. continuativo, per periodi non inferiori al mese;
 - b. temporaneo, negli altri casi.

ARTICOLO 11

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI IN USO

1. I criteri per l'assegnazione delle autorizzazioni d'uso sono disciplinati nel Regolamento Comunale delibera n. 26 del 14.05.2018.
2. Le società richiedenti unitamente al modulo di richiesta spazi devono compilare in ogni sua parte, pena l'esclusione dall'assegnazione, la modulistica riferita ai criteri per l'ottenimento del punteggio per la distribuzione degli spazi allenamento/gara, (allegato D), disponibile sul sito internet di Pluriservizi Camaiole Spa.

ARTICOLO 12

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'USO SPORTIVO CONTINUATIVO

1. Entro il 30 giugno di ogni anno, i soggetti interessati possono richiedere l'uso continuativo degli impianti sportivi per lo svolgimento delle loro attività, presentando domanda di autorizzazione contenente la dichiarazione di accettazione delle condizioni d'uso dell'impianto sportivo comunale e la relativa assunzione di responsabilità.
2. Tale richiesta deve essere redatta su apposito modulo disponibile presso l'impianto e sul sito internet della Pluriservizi Camaiole Spa. Le richieste pervenute dopo la data di scadenza saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione e comunque in coda a quelle pervenute nei termini.

ARTICOLO 13

PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PER USO CONTINUATIVO

1. Le richieste pervenute nei termini, sono suddivise in gruppi per discipline secondo le seguenti modalità:
 - a. domande per uso continuativo non inferiore all'intero anno sportivo;
 - b. domande per uso continuativo per periodi diversi pari o superiori al mese e/o ricorrenti con utilizzo complessivo comunque superiori al mese.
2. L'esame delle richieste e l'assegnazione degli spazi avviene secondo i criteri fissati nel Regolamento Comunale fino all'eventuale esaurimento della disponibilità di spazi.
3. E' data comunque facoltà a Pluriservizi Camaiole Spa, all'esame delle domande, ridurre il periodo e/o modificare l'orario proposto dai richiedenti, al fine di garantire il più ampio utilizzo dell'impianto.
4. L'assegnazione effettuata secondo i criteri sopra esplicitati, potrà essere diversa rispetto alla richiesta presentata.
5. Entro il 15 settembre di ogni anno si dà corso all'assegnazione provvisoria alle società sportive che svolgono l'attività agonistica delle federazioni del CONI e del CIP. Tale termine potrà subire variazioni, che comunque verranno prontamente comunicate dalla Direzione.
6. Entro il 30 settembre di ogni anno viene resa definitiva l'assegnazione degli spazi previa analisi delle eventuali domande di variazioni ricevute. Tale termine potrà subire variazioni, che comunque verranno prontamente comunicate dalla Direzione.
7. Pluriservizi Camaiole Spa provvede periodicamente a controllare la rispondenza fra le assegnazioni in uso rilasciate ed il reale utilizzo da parte degli assegnatari.
8. L'uso degli impianti è altresì concesso a titolo gratuito, limitatamente al periodo scolastico ed agli orari antimeridiani nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, (ed eccezionalmente, anche in orari pomeridiani, compatibilmente con le attività già programmate), alle scuole elementari, medie e superiori cittadine che ne facciano richiesta per svolgere attività curricolare scolastica.

ARTICOLO 14

SOSPENSIONE, REVOCA O NON RILASCIO CONCESSIONE D'USO

1. Pluriservizi Camaiole Spa si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente la validità delle autorizzazioni concesse nel caso in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per ragioni tecniche contingenti. Tali fattispecie verranno comunicate agli assegnatari con comunicazione scritta con preavviso di almeno 7 giorni, salvo casi di forza maggiore.

2. La sospensione dell'autorizzazione produce la corrispondente sospensione di ogni effetto economico.
3. Pluriservizi Camaiole Spa ha facoltà di revocare l'autorizzazione d'uso ovvero di non procedere al loro rilascio quando gli assegnatari o i richiedenti abbiano violato le disposizioni contenute nel presente regolamento o nell'atto di concessione e, comunque, quando i concessionari d'uso:
 - a. Risultino morosi nel pagamento delle tariffe d'uso;
 - b. Abbiano causato danni all'impianto sportivo intenzionalmente o per negligenza.Resta fermo l'obbligo per l'assegnatario al risarcimento degli eventuali danni cagionati.
4. Nel caso di revoca o sospensione per le cause sopra specificate nulla potrà essere richiesto a Pluriservizi Camaiole Spa a titolo di eventuale danno.

ARTICOLO 15

PUBBLICITA' DELLE NORME

1. Enti, società, federazioni e associazioni sono tenuti a rispettare e a far conoscere ai propri associati e/o utenti le norme del presente regolamento. Il regolamento è consultabile sul sito internet di Pluriservizi Camaiole Spa.

ARTICOLO 16

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua approvazione.

Prot.n.....del.....

Al Presidente di Pluriservizi Camaio Spa

Domanda per la concessione all'utilizzo di palestre ed impianti sportivi

(ai sensi di quanto previsto nel Regolamento di Pluriservizi Camaio Spa approvato con delibera cda n.43 del 10 settembre 2012)

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____

in qualità di (indicare la carica ricoperta comportante la rappresentanza legale) _____

Della _____ Con sede in _____

C.F./P.I.: _____

affiliata a: CONI; U.I.S.P.; C.S.I.; Altro ente _____ non affiliata

Richiede

la concessione all'utilizzo di
Palazzetto dello sport
Piscina
Sala Pesi
Campi calcetto

per lo svolgimento di _____

per un numero medio di utenti _____

Secondo le preferenze orarie sotto indicate:

Allenamenti

Impianto	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

Gare

Campionato							
Impianto							
Giorno							
Ora							

Data di inizio attività _____

Data di fine attività _____

Alle seguenti tariffe:

Descrizione servizio	Euro
<input type="checkbox"/> Allenamento società sportive corsia per 60 minuti	7,30
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Allenamento società sportive locali Palasport per 90 minuti	19,50
<input type="checkbox"/> Allenamento società sportive non locali Palasport per 90 minuti	25,50
<input type="checkbox"/> Partite campionato società sportive locali (non a pagamento)	60,00
<input type="checkbox"/> Partite campionato società sportive non locali (non a pagamento)	90,00
<input type="checkbox"/> Partite campionato giovanile (non a pagamento)	40,00
<input type="checkbox"/> Partite campionato giovanile (a pagamento)	82,70
<input type="checkbox"/> Partite campionato (a pagamento)	200,00

<input type="checkbox"/> Partite varie extra campionato giovanile	82,70
<input type="checkbox"/> Partite varie extra campionato	200,00
Tariffe manifestazioni	
	Euro
<input type="checkbox"/> Manifestazione piscina ½ giornata feriale società del Comune di Camaione	300,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione piscina ½ giornata festiva società del Comune di Camaione	350,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione piscina ½ giornata feriale società non del Comune di Camaione	400,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione piscina ½ giornata festiva società non del Comune di Camaione	500,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione piscina 1 giornata feriale società del Comune di Camaione	517,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione piscina 1 giornata festiva società del Comune di Camaione	620,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione piscina 1 giornata feriale società non del Comune di Camaione	700,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione piscina 1 giornata festiva società non del Comune di Camaione	850,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione palasport ½ giornata feriale società del Comune di Camaione (2-4 ore)	180,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione palasport ½ giornata festiva società del Comune di Camaione (2-4 ore)	250,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione palasport ½ giornata feriale società non del Comune di Camaione (2-4 ore)	300,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione palasport ½ giornata festiva società non del Comune di Camaione (2-4 ore)	400,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione palasport 1 giornata feriale società del Comune di Camaione (4-8 ore)	300,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione palasport 1 giornata festiva società del Comune di Camaione (4-8 ore)	400,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione palasport 1 giornata feriale società non del Comune di Camaione (4-8 ore)	400,00
<input type="checkbox"/> Manifestazione palasport 1 giornata festiva società non del Comune di Camaione (4-8 ore)	600,00

Le spese si quantificano in euro _____

Per un totale di Euro _____

Oppure

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, come sopra qualificato,

Dichiara

che la società/associazione che rappresenta è esente dal pagamento delle tariffe previste per l'utilizzo del Palasport perché svolge una delle seguenti attività ai sensi della delibera di Giunta comunale n.125 del 30 marzo 2007 .

- a) attività di allenamento di società sportiva locale in piscina;
- b) attività di allenamento di società sportiva locale al Palasport;
- c) partite di campionato giovanile;

che ai fini dell'esonero dal pagamento delle tariffe che la società/associazione/ ente che rappresenta è:

Società sportiva con sede a Camaione che Svolge anche attività con atleti cat.allievi (entro 15 anni di età)

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza delle proprie responsabilità e delle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche in caso di dichiarazioni false o incomplete.

Letto, confermato e sottoscritto, Camaione Li _____

Visto fattibilità organizzativa

Il Responsabile Marco Bacci

In fede, il Sottoscritto

Osservazioni: _____

Si autorizza Il Presidente _____

Il/la richiedente è informato, ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03, che: a) i dati conferiti con la presente sono trattati, anche con procedure informatiche, per svolgere il relativo procedimento in conformità al Regolamento per l'assegnazione di spazi coperti e scoperti presso gli impianti sportivi comunali ; b) il loro conferimento è obbligatorio, pena il rigetto della richiesta; c) i dati possono essere comunicati a terzi (es. enti, privati, giornalisti...); d) Titolare del trattamento è la Pluriservizi Camaione Spa, in persona del Presidente. e) Responsabile del trattamento è la d.ssa Maria Orsetti (sede di Via Badia 13 - tel. 0584/980553), cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui alla L. 196/03 (in particolare per 'accesso ai propri dati, rettifica, aggiornamento e cancellazione degli stessi, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, e per opporsi al trattamento per motivi legittimi). **Letto, confermato e sottoscritto,**

Camaione Li _____
In fede, il Sottoscritto _____

~ DICHIARAZIONE AVVENUTA INFORMAZIONE SQUADRA VIGILANZA ANTINCENDIO ~

Il/La sottoscritto/a in qualità di Responsabile della Squadra di Vigilanza Antincendio ed Evacuazione durante la Manifestazione denominata che si svolgerà nelle date presso il Complesso Polisportivo Polivalente di CAMAIORE sito in Via Stadio, 1, DICHIARA di aver ricevuto dall'Azienda PLURISERVIZI CAMAIORE SPA la necessaria informazione circa:

1. Ubicazione dei presidi antincendio;
 2. Ubicazione delle vie di esodo;
 3. Ubicazione della segnaletica ed illuminazione di sicurezza;
 4. Ubicazione dei quadri elettrici e della centrale termica;
 5. Ubicazione dei dispositivi di chiamata dei soccorsi;
 6. Indicazione del/dei nominativo/i del personale in turno dell'Azienda a supporto delle attività;
 7. Indicazione della capienza massima per ogni settore e precisamente:
 - a. 550 spettatori per le tribune del palasport;
 - b. 50 Addetti all'area dedicata all'attività sportiva;
- ed
- a. 200 spettatori per le tribune della piscina;
 - b. 150 Addetti al piano vasca;

Lo stesso dichiara inoltre di aver ricevuto il PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER IL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE di seguito allegato, che congiuntamente all'intera squadra, si impegna a rispettare scrupolosamente.

Dichiara altresì di essere stato informato circa:

1. L'obbligo di indossare il relativo abbigliamento identificativo durante tutta la manifestazione;
2. L'obbligo di sospendere la manifestazione in corso qualora non venissero rispettate le condizioni di sicurezza previste;
3. L'obbligo di sospendere gli ingressi qualora venga raggiunto il numero massimo di presenze;

....., lì

(Luogo)

(Data)

Timbro e Firma

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER IL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA

IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE

1) Attività di controllo per prevenire gli incendi

MISURA DA ATTUARE	DA FARE		
	PRIMA	DURANTE	DOPO
Controllare che sia rispettato il divieto di utilizzare o detenere gas combustibili e/o infiammabili compressi e/o liquefatti in bombole od altri contenitori.	X	X	X
Accertarsi che i locali indicati come "deposito" siano mantenuti sgombri da qualsivoglia materiale combustibile, infiammabile, tossico o nocivo, e mantenuti chiusi all'accesso del pubblico.	X	X	X
Controllare che non siano posti festoni od addobbi di materiale facilmente combustibile	X	X	X
Accertarsi che non ci siano conduttori elettrici volanti od appoggiati sul pavimento.	X	X	X
Controllare che i materiali di rivestimento e di arredo siano mantenuti in modo da rispettare costantemente le condizioni di posa in opera stabilite dagli estremi di omologazione, in particolare dovranno essere immediatamente sostituiti gli elementi deteriorati o danneggiati nell'uso (poltroncine, divani, sedie, rivestimenti, moquettes, etc.).	X	X	X
Controllare che non sia modificata in alcun modo la situazione del locale e/o manifestazione.	X	X	X
Vigilare sul rispetto del divieto di utilizzare fiamme libere, resistenze elettriche a vista, giochi pirotecnici, sostanze classificate esplosive, nocive e tossiche.	X	X	
Togliere tensione alle apparecchiature elettriche che non si utilizzano, salvo che non siano state progettate per rimanere permanentemente in servizio;		X	
Verificare che gli impianti elettrici non vengano sovraccaricati;	X	X	
Verificare che tutte le sorgenti di calore siano state spente o lasciate in condizioni di sicurezza;	X	X	
Verificare che non vengano accumulati rifiuti, come carta o altro materiale combustibile che possa essere incendiato accidentalmente o deliberatamente;	X	X	X
Vigilare sull'osservanza del divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;	X	X	

2) Funzionamento dei dispositivi di controllo degli spettatori

MISURA DA ATTUARE	DA FARE		
	PRIMA	DURANTE	DOPO
Limitare il numero di persone complessivamente presenti in modo da non superare la capienza consentita indicata nelle autorizzazioni;	X	X	
Verificare il possesso del titolo di accesso (biglietto, abbonamento, accredito	X		
Presidiare i varchi di accesso all'area riservata dell'impianto	X	X	
Assistere alla manifestazione al fine di verificare eventuali comportamenti illeciti o pericolosi per la sicurezza e l'ordine pubblico, compreso il rispetto del divieto di sedersi o sostare anche in piedi sui percorsi di smistamento (gradini Gialli e lungo il corridoio dell'ultima fila in alto delle tribune)		X	

3) Fruibilità e funzionalità delle vie di esodo

MISURA DA ATTUARE	DA FARE		
	PRIMA	DURANTE	DOPO
Accertarsi che le vie di accesso e di esodo ed i relativi spazi esterni siano sgombri e liberi da qualsivoglia materiale o impedimento.	X	X	
Controllare la visibilità e l'integrità della segnaletica di sicurezza installata;	X		
Controllare la perfetta efficienza dei sistemi di apertura e l'effettiva fruibilità delle uscite di sicurezza (porte chiuse a chiave)	X		
Controllare che venga rispettato il divieto di mascherare od ostruire, con striscioni o addobbi le uscite, la segnaletica e le lampade di emergenza.	X	X	
Controllare che sia rispettato il divieto di sosta e transito di autoveicoli all'interno dell'area dell'attività.	X	X	

4) Efficienza dei mezzi e degli impianti antincendio

MISURA DA ATTUARE	DA FARE		
	PRIMA	DURANTE	DOPO
Verificare il corretto posizionamento ed integrità degli estintori portatili;	X		
Verificare la presenza e l'integrità di tutti i componenti di idranti e/o naspi;	X		
Verificare l'integrità dei pulsanti di allarme antincendio;	X		
Verificare attraverso gli appositi manometri indicatori lo stato di efficienza dei dispositivi e delle attrezzature antincendio	X		
Verificare attraverso la segnalazione di eventuali errori l'efficienza del sistema di allarme antincendio	X		

5) Efficienza e stabilità delle strutture fisse o mobili nella zona di attività sportiva e nella zona spettatori;

MISURA DA ATTUARE	DA FARE		
	PRIMA	DURANTE	DOPO
Verificare la stabilità e l'ancoraggio di eventuali strutture mobili posizionate ad hoc per la manifestazione	X		
Verificare la stabilità e l'ancoraggio del tabellone segnapunti nell'area da gioco	X		
Verificare la stabilità ed integrità dei parapetti e corrimano sulle tribune spettatori	X		
Vigilare che sia assicurato il rispetto dei limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi limitrofi in osservanza al D.P.C.M. 01.03.1991.	X		

6) Efficienza degli impianti;

MISURA DA ATTUARE	DA FARE		
	PRIMA	DURANTE	DOPO
Controllare la perfetta efficienza degli impianti di illuminazione ordinaria e la loro sufficiente accensione durante tutto lo svolgimento della manifestazione e fino a quando tutti gli spettatori abbiano abbandonato i locali.	X	X	X
Controllare la perfetta efficienza degli impianti di illuminazione di emergenza	X		
Controllare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza degli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento;	X		



~ DICHIARAZIONE CONTROLLO ACCESSI TRIBUNA ~

DEL:

Il/La sottoscritto/a in qualità di
della Società Sportiva organizzatrice della
Manifestazione denominata che si
svolge nelle date presso il Complesso Polisportivo Polivalente
di CAMAIORE sito in Via Stadio, 1, DICHIARA che nel giorno su indicato, il controllo degli accessi
alle tribune è avvenuto tramite rilascio di biglietti numerati precedentemente vidimati
dall'Azienda PLURISERVIZI CAMAIORE SPA e che:

- La manifestazione si è svolta in:

Unica sessione

n..... sessioni/turni di gara

- I Blocchetti complessivamente vidimati sono stati: ciascuno contenente Biglietti.

- Il numero di Biglietti rilasciati agli spettatori è stato pari a: per la Prima/Unica sessione;

mentre per la Seconda è stato pari a:, per la Terza è stato pari a:, per la
Quarta è stato pari a:, per la Quinta è stato pari a:, per la Sesta è stato pari
a:, per la Settima è stato pari a:, per l'Ottava è stato pari a:

- In nessun caso pertanto si è mai superato il numero massimo consentito sulle tribune di 550
persone in contemporanea.

Contestualmente alla presente si provvede alla riconsegna dei Blocchetti con le relative
contromarche al Sig./Sig.ra in qualità di incaricato/a dell'azienda
PLURISERVIZI CAMAIORE SPA che appone firma in calce per ricevuta.

....., lì

(Luogo)

(Data)

Timbro e Firma

PER RICEVUTA:

PLURISERVIZI CAMAIORE S.P.A

.....

~ DICHIARAZIONE CONTROLLO ACCESSI AREA ATTIVITÀ SPORTIVA ~

DEL:

Il/La sottoscritto/a in qualità di
della Società Sportiva organizzatrice della
Manifestazione denominata che si
svolgerà nelle date presso il Complesso Polisportivo Polivalente di
CAMAIORE sito in Via Stadio, 1, DICHIARA che nel giorno su indicato, il numero di presenze contemporanee
tra gli addetti all'attività sportiva non supererà quello massimo previsto (50 ADDETTI) e pertanto sarà così
costituito:

N.	CATEGORIA	<i>Note</i>
	ATLETI	<i>Presenze massime contemporanee nell'area destinata ad attività sportiva per ogni sessione di gara</i>
	ALLENATORI	<i>Comprendere anche eventuali assistenti</i>
	ARBITRI	<i>Comprendere anche eventuali assistenti</i>
	PERSONALE MEDICO ED INFERMIERISTICO	
	GIUDICI	
	ADDETTI STAMPA	
	TECNICI	<i>Audio, Video, Luci</i>
	ADDETTI VIGILANZA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE	
	ADDETTI SOCIETÀ ORGANIZZATRICE	
	ALTRO (SPECIFICARE)	
	ALTRO (SPECIFICARE)	
	ALTRO (SPECIFICARE)	
	ALTRO (SPECIFICARE)	
	ALTRO (SPECIFICARE)	
	ALTRO (SPECIFICARE)	
	TOTALE ADDETTI ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA	

....., lì
(Luogo) (Data)

Timbro e Firma

**DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DIRETTA COMPITI DI VIGILANZA
ANTINCENDIO E SERVIZIO DI EVACUAZIONE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

Il/La sottoscritto/a in qualità di
della Società Sportiva con sede legale
in..... C.F/P.IVA.....,
organizzatrice della Manifestazione sportiva denominata
che si svolgerà nelle date presso il Complesso Polisportivo Polivalente
di CAMAIORE sito in Via Stadio, 1

DICHIARA

che la Società sportiva scrivente consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, è in grado di Assumere direttamente la gestione della Vigilanza Antincendio e Servizio di Evacuazione per l'intera durata della Manifestazione Sportiva sopra indicata, sollevando l'Azienda PLURISERVIZI CAMAIORE SPA da ogni Responsabilità per ogni fatto o accadimento derivato dalla non corretta gestione di tale Servizio, durante tutta la durata della manifestazione.

DICHIARA INOLTRE

che la stessa, ad opera del proprio personale incaricato, si atterrà scrupolosamente al mantenimento e al rispetto delle indicazioni impartite dal Gestore dell'impianto Sportivo prima dell'inizio della Manifestazione.

....., li

Timbro e Firma

Si allega copia di un Documento di Identità in corso di validità del Soggetto Dichiarante.





**PLURISERVIZI
CAMAIOLE SPA**

La città di tuo servizio
PLURISERVIZI CAMAIOLE S.P.A. Via Badia, 13 - 55041 CAMAIOLE (LU)

~ **REGOLAMENTO SPETTATORI** ~

PALASPORT COMUNALE di CAMAIOLE

CAPACITÀ MASSIMA TRIBUNA PALAZZETTO: 550 SPETTATORI
CAPACITÀ MASSIMA AREA ATTIVITÀ SPORTIVA: 50 ADDETTI

- a. Agli spettatori è consentito occupare **SOLO LE GRADINATE BLU**;
- b. È severamente vietato sedersi o sostare anche in piedi sui percorsi di smistamento (**GRADINI GIALLI**) E **LUNGO IL CORRIDOIO DELL'ULTIMA FILA IN ALTO**;
- c. È vietato l'accesso e/o l'occupazione della tribuna a chiunque sia sprovvisto di valido biglietto numerato;
- d. È obbligatorio tenere con se per tutta la durata dell'evento il biglietto di ingresso numerato ed esibirlo ad ogni richiesta del personale addetto;
- e. La perdita del biglietto o la sua mancata esibizione comporta la decadenza di ogni titolo valido ad accedere e/o occupare la tribuna e pertanto il soggetto sarà immediatamente allontanato dalla stessa;
- f. Nelle gare a turni, al termine di ogni sessione, **IL PUBBLICO PRESENTE È OBBLIGATO A SEGUIRE LE VIE DI USCITA INDICATE DAGLI ORGANIZZATORI** per concedere l'ingresso al pubblico del turno successivo; lo stesso potrà essere riammesso, previa presentazione del relativo biglietto di ingresso e solo in caso di non raggiungimento della capienza massima prevista;
- g. In caso di emergenza il **PUBBLICO DOVRÀ ATTENERSI ALLE ISTRUZIONI IMPARTITE DALLA SQUADRA ADDETTA ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE** identificabile da apposito abbigliamento;
- h. È vietato utilizzare o detenere gas combustibili e/o infiammabili compressi e/o liquefatti in bombole od altri contenitori;
- i. È vietato **ACCUMULARE RIFIUTI AL DI FUORI DEGLI APPOSITI CONTENITORI**, specie se carta o altro materiale combustibile che possa essere incendiato accidentalmente o deliberatamente;
- j. È vietato **FUMARE, UTILIZZARE FIAMME LIBERE, RESISTENZE ELETTRICHE A VISTA, GIOCHI PIROTECNICI, SOSTANZE ESPLOSIVE, NOCIVE E TOSSICHE** negli spazi destinati alla manifestazione e in ogni altro luogo dove tali divieti sussistano per motivi di sicurezza;
- k. È vietato **INGOMBRARE** da qualsivoglia materiale o impedimento **LE VIE DI ACCESSO, DI ESODO, COMPRESSE LE USCITE DI SICUREZZA ED I RELATIVI SPAZI ESTERNI**;
- l. È vietato **MANOMETTERE I DISPOSITIVI E LE ATTREZZATURE** espressamente **FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO**;
- m. È vietato **ADOPERARE CONDUTTORI ELETTRICI** volanti od appoggiati sul pavimento;
- n. È vietato **POSIZIONARE FESTONI OD ADDOBBI** che non siano stati **PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATI**. Gli stessi inoltre non dovranno mai **MASCHERARE OD OSTRUIRE LE USCITE, LA SEGNALETICA E LE LAMPADE DI EMERGENZA**;



REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE D'USO DELLE STRUTTURE DEL PALASPORT DI CAMAIORE

Questa Società/Associazione _____

Indirizzo: _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Nella persona del suo

Titolare o Legale Rappresentante (Oppure) Procuratore Speciale/Generale

Sig. _____

Con riferimento al TITOLO III “Disciplina delle Autorizzazioni d’uso” del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DEL PALASPORT E DELLA PISCINA, ed in particolare all’art. 7 dove sono elencati i criteri per il rilascio dell’autorizzazione d’uso, che i soggetti richiedenti sono tenuti a compilare e inviare unitamente alla richiesta di utilizzo,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. ANZIANITA' TERRITORIALE DELLA SOCIETA'/ ASSOCIAZIONE

- La Società/Associazione ha sede legale nel Comune di Camaiole da **almeno 5 anni** e precisamente dal _____ ed è iscritta nel Registro delle Associazioni del Comune di Camaiole (**Punti 10**)
- La Società/Associazione ha sede legale nel Comune di Camaiole **da meno di 5 anni** e precisamente dal _____ ed è iscritta nel Registro delle Associazioni del Comune di Camaiole (**Punti 5**)
- La Società/Associazione non ha sede legale nel Comune di Camaiole (**Punti 0**)

2. STAGIONALITA' DELLA RICHIESTA

- La richiesta ha durata stagionale, dal 1° settembre al 31 maggio – 9 mesi (**Punti 10**)
- La richiesta non ha durata stagionale (**Punti 0**)

3. TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

- Attività agonistica (**Punti 10**)
- Attività non agonistica/amatoriale (**Punti 5**)
- Attività svolta da privati (**Punti 0**)

REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE D'USO DELLE STRUTTURE DEL PALASPORT DI CAMAIORE

4. TIPOLOGIA DI CAMPIONATO (Max punti 10 – Assegnazione comparativa)

Disciplina sportiva	Categoria campionato

5. PARTECIPAZIONE A CAMPIONATO SPECIFICO PER DIVERSAMENTE ABILI

- La Società/Associazione nell'ultimo anno ha iscritto 1 o più squadre a campionati per diversamente abili (**Punti 10**)
- La Società/Associazione nell'ultimo anno non ha iscritto 1 o più squadre a campionati per diversamente abili (**Punti 0**)

6. MERITI SPORTIVI

Elenco dei campionati/coppe di livello nazionale o internazionale e campionati under 18 vinti dall'anno della costituzione (2 punti per ogni campionato/coppa)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

7. ANZIANITA' DI UTILIZZO

La Società/Associazione ha utilizzato gli impianti presso il Palasport di Camaiole con continuità a partire dall'anno _____ per un totale di anni _____ (**Max punti 10 – 1 punto per ogni anno**)

REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE D'USO DELLE STRUTTURE DEL PALASPORT DI CAMAIORE

8. TESSERATI

Max punti 30

Per i punti 1), 3), 5) n° 1 punto per ogni 5 tesserati fino ad un max di 5 punti

Per i punti 2), 4), 6) n° ½ punto per ogni 5 tesserati fino ad un max di 5 punti

Per il punto 7) n° ½ punto per ogni 5 tesserati fino ad un max di 10 punti

- 1) N° bambini da 6 a 10 anni residenti nel comune di Camaioire _____
- 2) N° bambini da 6 a 10 anni non residenti nel comune di Camaioire _____
- 3) N° bambini da 11 a 14 anni residenti nel comune di Camaioire _____
- 4) N° bambini da 11 a 14 anni non residenti nel comune di Camaioire _____
- 5) N° ragazzi da 15 a 18 anni residenti nel comune di Camaioire _____
- 6) N° ragazzi da 15 a 18 anni non residenti nel comune di Camaioire _____
- 7) N° adulti da 18 anni in poi _____

La presente dichiarazione è resa ai sensi degli art.46 e 47, D.P.R. 28 Dicembre, n° 445.

Si dichiara di essere consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

Titolare o Legale Rappresentante

